



Palermo 14/01/2017
rev.01

Progetto Preliminare "La Domenica Favorita"

Indice

- 0. Definizioni**
- 1. Soggetto Proponente**
- 2. Obiettivi**
- 3. Governance**
- 4. Organizzazione**
- 5. Mappa del Parco**
- 6. Attività Ammissibili**
- 7. Sostegno**
- 8. Investimento**
- 9. Animazione territoriale**
- 10. Gantt**

0. Definizioni

Ai fini del presente progetto si riportano le seguenti definizioni:

- ✓ Parco: Parco Reale della Favorita;
- ✓ Comitato: Il Comitato "La Domenica Favorita" ideatore e promotore dell'omonimo progetto;
- ✓ Concept: il presente progetto denominato "La Domenica Favorita"
- ✓ Soggetto Promotore: soggetto titolato a proporre e a svolgere attività ludiche, ricreative, culturali e/o sportive (associazioni, enti, etc);
- ✓ Utente: persona o suo accompagnatore che svolge attività sportive, ludico-ricreative e/o culturali all'interno del Parco della Favorita nelle domenica di cui all'iniziativa "La Domenica Favorita"
- ✓ Portatori di interesse: tutti i soggetti che hanno interesse a valorizzare il Parco (Comune, Istituzioni, Utenti, Associazioni, etc);
- ✓ Socio: ogni soggetto (persone fisica e/o giuridica) che vuole contribuire a raggiungere gli scopi del Comitato
- ✓ Palinsesto: programma delle attività/eventi domenicali proposti dai soggetti promotori;
- ✓ Attività Autonoma: attività sportiva, ludico-ricreativa e/o culturale svolta dall'utente in autonomia all'interno del Parco della Favorita;
- ✓ Attività Organizzata: attività sportive, ludico-ricreative e culturali proposte dai un soggetti promotori (associazione, enti, etc);
- ✓ Evento: attività spot organizzata da un soggetto promotore (gara, manifestazione)
- ✓ Palinsesto: programma delle attività/eventi domenicali;
- ✓ Mappa del Parco: planimetria del Parco della Favorita in cui sono riportate le aree tematiche, gli spazi a verde ed ogni altra informazione di utilità per la fruizione;
- ✓ Area tematica (AT): spazio adibito a specifiche attività sportive, ludico-ricreative, culturali o altro specificità;
- ✓ Spazio Verde (SV): spazio non adibito a specifiche attività ma destinato al relax ed attività ricreative varie
- ✓ Assi Viari: strade adibite ai mezzi pubblici per il trasporto degli utenti del Parco;
- ✓ Regolamento: il regolamento per la fruizione del Parco elaborato dal Comitato;
- ✓ Disposizioni: altre disposizioni regolamentari in vigore nella riserva (es..regolamento recante le modalità d'uso e i divieti vigenti nella riserva naturale orientata di monte pellegrino).

1. Soggetto Proponente

Il presente progetto è stato elaborato dal Comitato "La Domenica Favorita" - con sede in Via Principe Belmonte 102, 90139 Palermo, Codice Fiscale 97322700820 - costituitosi in data 24 novembre 2016 con lo scopo di proporre un percorso metodologico all'Amministrazione Comunale di Palermo finalizzato alla valorizzazione del Parco Reale della Favorita di Palermo attraverso il miglioramento della sua fruizione da parte dei cittadini.

Il Comitato considera, infatti, il gioco, lo sport e la cultura elementi strumentali per una migliore valorizzazione del Parco e per far crescere il senso civico, il rispetto e l'amore per il bene comune.

Il Comitato fonda la propria attività sui seguenti valori:

- ✓ Rispetto: in termini di rispetto dell'ambiente e del prossimo in genere;
- ✓ Operosità: in termini di voglia incessante di fare per il bene comune;
- ✓ Responsabilità: in termini di affidabilità rispetto agli impegni presi;
- ✓ Solidarietà: in termini di mettersi al servizio degli altri in particolare delle fasce più deboli;
- ✓ Sussidiarietà : in termini di disponibilità a collaborare con gli altri soggetti pubblici e privati;

Possono diventare soci del comitato ogni soggetto (persona fisica e/o con personalità giuridica) che intende contribuire al raggiungimento degli scopi statuari.

Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati di seguito richiamati.

Allegati: Atto Costitutivo e Statuto; Codice etico; Modulo di Adesione Socio

2. Obiettivi

La Reale tenuta della Favorita, istituita a fine del 1700 da Ferdinando III di Borbone, era in origine luogo di caccia e di diletto del Re. Il Parco esteso circa 400 ettari, di fatto il più grande parco urbano presente in Italia, è un'area ricca di edifici storici, siti di interesse storico paesaggistico, siti di interesse naturalistico ed aree archeologiche. in particolare:

- Siti di interesse naturalistico: Giardini della casina cinese, Agrumeto storico di Villa Niscemi, Pipiniere (Antichi Vivai), Campi sperimentali, Bosco di Niscemi, Bosco di Diana, Ulivo " Patriarca della Favorita", Giardino Villa Niscemi, Teatro di Pomona, Giardino "romantico"
- Aree Archeologiche: Cancelli Leoni, Case Vannucci, Campo ostacoli G.Di Matteo, Museo Pitre, Città dei ragazzi, Ex Colonie comunali, Cancelli Giusino, Abbeveratoio e Stele, Colonna con vaso, Fontana di Ercole, Colonna d'acqua, Borghetto Case Rocca, Piazzale dei Matrimoni, Giardino Florio
- Edifici Storici: Villa Niscemi, Palazzina Cinese, Scuderie Reali, Museo Pitre

Vi sono inoltre 32 immobili che possono essere valorizzati attraverso processi di ristrutturazione, anche con il concorso dei privati, da utilizzare a supporto delle attività domenicali e non solo. (per maggiori dettagli vedi Allegato Mappa degli Immobili di Servizio).

L'iniziativa "La Domenica Favorita" si propone valorizzare il Parco ed in particolare si prefigge di raggiungere i seguenti risultati:

- a) Interdire alla circolazione dei veicoli il Parco nelle giornate domenicali dalle ore 8 alle ore 14 nel periodo di dicembre-maggio in sede di prima applicazione;
- b) Dotare il Parco di un'offerta di attività/eventi ludico-ricreativi, sportivi e culturali coinvolgendo in maniera pro attiva il mondo dell'associazionismo/enti inseriti all'interno di un Palinsesto;

- c) Migliorare la fruizione del Parco suddividendolo in aree tematiche e spazi a verde fruibili in due modalità: 1) partecipando alle attività proposte dalle associazioni enti (attività organizzata) ; 2) svolgendo la propria attività in maniera autonoma (attività autonoma);
- d) Valorizzare gli immobili di servizio dismessi all'interno del Parco (vedi Mappa Immobili di Servizio);
- e) Individuare e realizzare un set minimo di interventi/investimenti funzionali a carico dell'amministrazione comunale e/o con il concorso dei privati.
- f) Promuovere gli eventi e tutte le attività domenicali all'interno del Parco della Favorita;

Al fine di raggiungere tale obiettivi si prevede di eseguire il seguente percorso metodologico; in particolare:

- approvazione concept da parte dell'Amministrazione comunale - (Kick Off del Progetto)
- progettazione esecutiva di interventi/investimenti da realizzare - Resp. Amministrazione Comunale
- realizzazione degli interventi/investimenti - Resp. Amministrazione Comunale
- animazione territoriale - Resp. Comitato
- definizione del regolamento per la fruizione del Parco - Resp. Amministrazione Comunale
- valutazione tecnica delle proposte delle Associazioni - Resp. Comitato
- assegnazione delle Aree alle Associazioni - Resp. Comitato
- promozione di un Palinsesto di attività - Resp. Comitato
- fundraising per cercare risorse a sostegno degli investimenti del Comune;

3. Governance

I principali soggetti coinvolti nella presente iniziativa sono: l'Amministrazione comunale di Palermo con tutti i suoi relativi rami; Il Comitato La Domenica Favorita; I Rangers d'Italia in qualità di soggetto gestore della riserva naturale orientata di Monte Pellegrino; Le Associazioni/Enti promotori delle attività ludiche-ricreative, sportive e culturali; Tutte le istituzioni interessate; Gli utenti finali.

Tabella 1 - Matrice delle Responsabilità

Soggetto	Responsabilità
----------	----------------

Comune di Palermo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sottoscrivere un protocollo d'intesa con il Comitato che formalizzi il ruolo dello stesso e le attività sotto la sua diretta responsabilità; ➤ adottare tutti gli atti propedeutici e necessari per attuare il presente progetto; ➤ coordinare gli enti/istituzioni/rami coinvolti nel progetto ➤ realizzare gli interventi necessari per migliorare la fruizione del Parco anche attraverso il sostegno di risorse private (aziende sponsor); ➤ affidare in uso aree/locali alle Associazioni attraverso procedure di evidenza pubblica; ➤ definire un regolamento per la fruizione del Parco ➤ mantenere il Parco; ➤ assicurare la vigilanza; ➤ definire il piano traffico;
Comitato La Domenica Favorita*	<ul style="list-style-type: none"> ➤ presentare il progetto preliminare; ➤ animare il territorio coinvolgendo il mondo dell'associazionismo nella presentazione di proposte di attività ➤ selezionare le proposte presentate dai soggetti promotori e coordinarne le attività; ➤ proporre un regolamento per la fruizione del parco; ➤ elaborare il Palinsesto delle attività; ➤ monitorare l'effettivo svolgimento delle attività e la soddisfazione degli utenti; ➤ promuovere il palinsesto;
Rangers d'Italia (gestori della riserva)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ assicurare la gestione della riserva in termini protezione dell'ambiente e della fauna; ➤ sensibilizzare gli utenti ai concetti naturalistici e faunistici; ➤ verificare la compatibilità delle attività proposte dalle associazioni;
Associazioni/Enti promotori	<ul style="list-style-type: none"> ➤ proporre e realizzare attività ludiche, ricreative, sportive e culturali; ➤ diffondere i valori del Comitato agli utenti; ➤ gestire le aree ad essi assegnati
Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ realizzare iniziative/eventi per contribuire al raggiungimento degli obiettivi del comitato ➤ svolgere campagne di sensibilizzazione dei cittadini per far crescere il senso civico
Utenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ fruire in maniera consapevole e responsabile del Parco

* Il comitato è un'associazione senza scopo di lucro i cui soci possono essere istituzioni, enti, associazioni, qualsiasi soggetto che a vario titolo può fornire un contributo per il raggiungimento dello scopo statutario. Per maggiori dettagli si rimanda a www.ladomenicafavorita.com

Di seguito si riportano le principali regole di ingaggio tra i soggetti:

- ogni attività/evento domenicale deve essere proposto da associazioni/enti riconosciute;
- ogni iniziativa passa al vaglio preliminare del Comitato per una sua valutazione tecnico-funzionale prima di essere avviata; Le iniziative approvate dal Comune indipendentemente dal presente progetto verranno inserite nel Palinsesto
- ogni associazione/ente per promuovere attività all'interno del Palinsesto può associarsi al Comitato pagando la quota annuale sociale e presentando la proposta utilizzando il format prestabilito (cfr allegati o vedi www.ladomenicafavorita.com);
- ogni associazione è responsabile civilmente e penalmente nei confronti dei terzi per tutte le attività svolte e le attestazioni fornite;
- ogni associazione è responsabile della gestione delle aree messe a disposizione dall'amministrazione comunale e del rispetto del regolamento per la fruizione del parco;
- il Comitato si farà carico di promuovere le attività verso gli utenti finali attraverso i propri canali (sito istituzionale e pagina facebook)
- L'Amministrazione comunale si impegna a dotarsi di una task force per supportare la presente iniziativa, adottare con apposita delibera il presente concept ed il regolamento per la fruizione del Parco, realizzare gli interventi propedeutici allo svolgimento delle attività riportati nel presente concept, mantenere e vigilare il Parco, adottare tempestivamente tutte le misure necessarie per le finalità attuative del concept;
- tutti i soggetti interessati (soggetti promotori, utenti) devono rispettare il regolamento per la fruizione del Parco;

Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati di seguito riportati.

Allegati: Format di proposta attività; Modulo di adesione socio; Proposta di Regolamento per la fruizione del Parco.

4. Organizzazione

Il Comitato per svolgere le attività ad esso deputate si è dotato della seguente organizzazione.

- Consiglio Direttivo; garantisce tutte le attività necessarie al raggiungimento degli scopi istituzionali, cura il rapporto con le istituzioni
- Commissione Valutazione Tecnica Attività; cura la valutazione e selezione della attività proposte dalle associazioni/enti
- Tesoreria: cura la gestione dell'amministrazione;
- Comunicazione; cura la gestione dei canali di comunicazione (sito e pagina facebook)
- Marketing; cura la gestione di tutte le attività di marketing con il fine di raccogliere sponsor per il raggiungimento delle finalità per le finalità istituzionali
- Staff tecnico: cura tutte le attività progettuali (planimetrie, etc) e la stesura dei regolamenti;

5. Mappa del Parco

Al fine di migliorare la fruibilità del Parco si è proceduto da un punto di vista prettamente funzionale a suddividere lo stesso nelle seguenti zone:

- ✓ Aree tematiche (AT)
Sono spazi destinati alla pratica di specifiche attività sportive, culturali, ludiche/ricreative; In prima applicazione si prevedono le seguenti aree: kids, cultura, esposizione, olistica, bike, running, fitness, socialità;
- ✓ Aree archeologico (AA)
Sono spazi in sono presenti manufatti di pregio storico/artistico. Saranno realizzati con apposita segnaletica dei percorsi culturali che consentiranno agli utenti di visitare tutti i luoghi presenti all'interno del parco
- ✓ Aree naturalistiche (AN)
Sono spazi di pregio naturalistico e con presenza di sentieristica dedicata.
- ✓ Spazio a verde (SV)
Spazio destinato ad attività generica ricreativa e di relax

All'interno del Parco inoltre vi sono 32 immobili dismessi che potranno essere utilizzati una volta ristrutturati, per attività varie destinate alla collettività (degustazioni, depositi, show room, etc)

L'intera area del Parco risulterà interdetta al traffico ad eccezione degli assi viari principali su cui possono transitare i mezzi pubblici adibiti come bus navetta per il trasporto degli utenti.

Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati di seguito richiamati

Allegati: Mappa del Parco, Mappa Edifici Dismessi, Regolamento per la fruizione del Parco

6. Attività ammissibili*

L'ingresso al Parco è consentito a tutti gli utenti (persone fisiche) ed è libero. L'intera area è interdetta al traffico quindi l'accesso è consentito solo ai pedoni anche con biciclette.

Ogni utente è tenuto al rispetto del Regolamento per la fruizione del Parco e a tutte le disposizioni vigenti. Possono essere svolte all'interno del Parco solo attività ludico-ricreative, culturali e sportive che non hanno alcun impatto con l'ambiente.

Ogni utente può accedere ad ogni zona e svolgere le attività in autonomia e/o fruire dell'eventuale offerta da parte di associazioni ed enti. A riguardo questi ultimi (denominati soggetti promotori) possono proporre attività coerenti con i vincoli e le finalità sopra riportate, anche a pagamento, solo dopo l'approvazione tecnica/organizzativa da parte da parte del Comitato e previa assegnazione da parte del Comune delle aree.

Ogni soggetto promotore di attività è tenuto nell'area di pertinenza a far rispettare il regolamento per la fruizione del parco agli utenti, a installare e rimuovere tutte le attrezzature indicate nella proposta ed autorizzate salvo deroghe formalmente espresse.

Non sono consentiti accessi all'interno del Parco da parte di operatori economici (aziende, etc) ai fini promozionali se non autorizzati dal Comune e previo parere del Comitato.

Nei perimetri del Parco e dei giardini è consentito lo svolgimento di attività di commercio in forma o all'aperto e di animazione autorizzate dai componenti dal Comitato "La Domenica Favorita" e dagli Organi dell'Amministrazione Comunale. Le suddette attività non devono costituire intralcio alla libera circolazione e all'ordine pubblico e non possono svolgersi negli spazi erbosi. Nell'esercizio di tale attività è vietato l'uso di apparecchiature rumorose, secondo le norme generali e specifiche in materia ed agli esercenti è fatto obbligo di ripristinare gli spazi utilizzati conformemente allo stato antecedente l'uso dei medesimi. In caso di gravi inadempimenti non potrà essere rilasciata analoga autorizzazione al medesimo esercente per un periodo di almeno 12 mesi.

Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati di seguito richiamati.

Allegati: Mappa del Parco, Proposta di Regolamento per la fruizione del Parco.

* si intendono le attività che possono essere effettuate all'interno del Parco con riferimento alla presente iniziativa.

7. Sostegno

Il Comitato si autosostiene con il versamento delle quote sociali da parte dei soci e con una quota parte dell'incasso di eventuale raccolta di fondi (fundraising) e/o sponsorizzazioni e con il volontariato. Il Comitato è un'associazione senza scopo di lucro (vedi Statuto).

Il Comitato incentiva inoltre la collaborazione dei cittadini, in forma singola ed associata, e di tutti i soggetti appartenenti al mondo delle istituzioni e/o dell'impresa per la realizzazione e la manutenzione degli spazi verdi. La collaborazione si esprime con l'apporto di lavoro diretto, con il conferimento di attrezzature e materiali, con la realizzazione di manufatti funzionali ad interventi manutentivi e con l'offerta di sostegno finanziario.

Il lavoro volontario è organizzato e controllato con le seguenti modalità:

- ✓ i piccoli interventi senza continuità nel tempo devono essere concordati con il Comitato e previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale cui compete anche la verifica della corretta realizzazione dell'opera;
- ✓ gli interventi continuati nel tempo per la manutenzione del patrimonio verde esistente o dei manufatti devono costituire oggetto di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e gli interessati;

- ✓ le nuove realizzazioni e gli interventi strutturali devono costituire oggetto di accoglimento da parte dell'Amministrazione Comunale.

8. Investimenti

Per la realizzazione del presente progetto saranno necessari le seguenti tipologie di investimenti:

- sistemazione delle aree (bonifica, pulizia straordinaria);
- realizzazione e sistemazione segnaletica per aree, sentieri, percorsi culturali;
- infrastrutturazione minima delle aree ove necessario (panche, sedie, cestini rifiuti, etc);
- attrezzature (palco,..);
- produzione guide sentieri naturalistici;
- produzione guida per percorsi culturali (siti di interesse storico/archeologico);
- ristrutturazione immobili dismessi*

Tutti gli interventi potranno essere coperti con fonti finanziarie comunali, regionali ed anche con il concorso di capitali privati. Sarà cura dell'amministrazione comunale gestire attraverso procedure di evidenza pubblica tutti gli investimenti per la valorizzazione del parco.

9. Animazione territoriale

Il Comitato al fine di attuare il presente progetto ha lanciato la presente iniziativa raccogliendo una serie oltre 30 manifestazioni di interesse da parte di enti e associazioni (confronta tabella 2).

A tal fine sono stati organizzati due incontri pubblici presso Villa Niscemi nelle seguenti date:

- 15 novembre 2016: presentazione idea al mondo dell'associazionismo
- 24 novembre 2016: presentazione idea progettuale al Sindaco ed al suo Staff

Il Comitato al fine di sensibilizzare tutti i portatori di interesse ha realizzato un web site (www.ladomenicafavorita.com) ed aperto una pagina Facebook.

Tali canali di comunicazione sono gestiti sistematicamente per animare il territorio e una volta a regime per promuovere il Palinsesto delle Attività Domenicali.

Responsabilità del Comitato è il sistematico coinvolgimento del mondo dell'associazionismo sportivo, culturale, ludico-ricreativo e di tutti i soggetti che possono contribuire al raggiungimento degli scopi istituzionali.

Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati di seguito richiamati.

Allegati: Manifestazioni di Interesse e Proposte Attività

10. Gantt

I tempi per la realizzazione dell'iniziativa La Domenica Favorita dipendono da una serie di fattori ad oggi non valutabili; in particolare:

- budget a disposizione del Comune per gli interventi da realizzare;
- tempi di realizzazione degli interventi;
- riscontro da parte del mondo dell'associazionismo;

E' ipotizzabile che il primo evento inaugurale possa essere fatto anche qualche domenica prima dell'apertura ufficiale della Favorita ai cittadini con un Palinsesto di attività che inizialmente possono essere anche un numero limitato.

Il Comitato una volta approvato il presente concept e tutti gli allegati lavorerà a stretto contatto con la task force istituita all'uopo dall'Amministrazione comunale per pianificare nel dettaglio i tempi secondo quanto riportato in tabella 3.

Tabella 3 - Gantt

Attività	Settimane										
	III Gen	IV Gen	I Feb	II Feb	III Feb	IV Feb	I Mar	II Mar	III Marz	IV Mar	...
<i>nomina task force comunale</i>	X	X									
<i>protocollo d'intesa con il Comune</i>	X	X									
<i>pulizia straordinaria</i>		X	X								
<i>realizzazione lavori/investimenti*</i>			X	X	X	X					
<i>stesura piano traffico</i>			X	X							
<i>animazione territoriale</i>	X	X	X	X	X	X					
<i>analisi proposte e assegn.zione aree</i>			X	X	X	X					
<i>Domenica con evento Inaugurale**</i>								X			
<i>Pubblicazione Primo Palinsesto</i>									X		
<i>Apertura Domenica Favorita</i>										X	X

*** Le prossime attività relative al punto "realizzazione lavori/investimenti sono:**

- **realizzazione di pulizia straordinaria (resp. amministrazione comunale)**
- **organizzazione evento inaugurale ((resp. amministrazione comunale)**
- **realizzazione sentieristica (resp. amministrazione comunale)**
- **realizzazione cartellonistica area tematiche (resp. amministrazione comunale)**
- **attrezzaggio area picnic, area kids, area socialità (resp. amministrazione comunale)**

**** Sara cura dell'Amministrazione Comunale organizzare l'evento inaugurale.**